

平成18年度 「中高生のためのキャリアセミナー」申込書

財団法人 日本経済教育センター宛

平成 年 月 日

申込団体	名称	
	代表者 職氏名	職印
	所在地	
	電話番号	

下記により申し込み致します。

記

開催日時		平成 年 月 日 ( 曜日) 自 至 時 分
会場	名称	
	所在地	〒 -
	電話番号	
	交通機関	( ) 駅から{徒歩・車}で ( ) 分 ( ) 空港から自動車 ( ) 分
参加者	学年等	高等学校・中学校 学年
	予定人員	約 名
講演 テーマ	第1希望	演 題 「 _____ 」 ポイント ..... .....
	第2希望	演 題 「 _____ 」 ポイント ..... .....
講演を含む全体の集会の名称		
担当者	職 氏 名	
	勤務先所在地	〒 -
	連絡先	Tel ( ) 内線 Fax ( ) Mail

## 申込書記入要領

代表者職氏名	申込団体の代表者の役職名と氏名とを記入のこと。
職 印	代表者の職印(公印)のこと。欠落または私印の場合は、再提出していただきます。
開 催 日 時	開催時刻は、講演の開始および終了の予定時刻を記入のこと。参考に全体の集会のスケジュールがわかるものを添付すること。
参加者の職務等および予定人員	講師を選定するため、および講師が講演内容を準備するための重要な要素なので、実際に参加する人数にできるだけ近い人数、学年などを記入のこと。
講 演 テ ー マ	「中高生のためのキャリアセミナー開催要綱」を参考にして、第1希望・第2希望を記入のこと。 その際、特に希望するポイントをできる限り具体的に記入すること。
講演会を含む全体の集会の名称	例えば、集会行事の中で、その一部として当講演会を開催する場合には、例えば「 県高等学校 学年集会」というように集会名を記入のこと。 通常の授業の中において実施する場合は、「 科授業内講演」と記載。
担 当 者	申込団体代表者と同じ場合には、重複して記入する必要はなく、「代表者に同じ」とのみ記入のこと。
< 注 意 >	申込書を受理した時点から開催の手続きを開始するため、申込書はおそくとも開催期日の1か月前までに必着のこと。 参加者・テーマ・開催期日などによって、開催できないこともある。